



# " H P D K A P E L A "

Maksimirska 51/I

<http://www.hpd-kapela.hr>, mail: [kapela@www.hpd-kapela.hr](mailto:kapela@www.hpd-kapela.hr)

---

## **Pravilnik o organizaciji i vođenju izleta u HPD "Kapela"**

Na temelju članka 27. Statuta HPD "Kapela" Zagreb, Upravni odbor Društva na sjednici održanoj dana 10. 11. 2010. godine donio je:

### **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I VOĐENJU IZLETA**

Ovim pravilnikom određena su pravila pripreme, organizacije i vođenja izleta, kao i sve druge obaveze svih sudionika izleta.

#### **Čl. 1**

Vodiči izleta obavezni su izlet organizirati sukladno pravilima HPS, pridržavati se planinarske etike i drugih sigurnosnih uvjeta. Vodič u zavisnosti od težine izleta i broja sudionika određuje pomoćnog vodiča koji ima ista prava kao i vodič. Sudionici izleta dužni su slušati vodiča, na izletu se kretati i ponašati po uputstvima vodiča te pridržavati se planinarske etike. Vodič ima pravo isključiti iz izleta planinara koji nema odgovarajuću opremu, svojim ponašanjem ometa i ugrožava sigurnost ostalih planinara te ga prijaviti Sudu časti.

#### **Čl. 2**

Vodiči izleta imenovani su u godišnjem planu izleta koji se donosi do kraja tekuće kalendarske godine uz mogućnost zamjene u izuzetnim okolnostima, a u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva za vođenje izleta.

#### **Čl. 3**

Vodič izleta dužan je planirani izlet najaviti najmanje 30 dana prije izleta na društvenom sastanku, a po mogućnosti u pisanom obliku 15 dana ranije na oglasnoj ploči društva i web stranici Društva. Objava izleta mora obavezno sadržavati opis puta i odredište te podatke o tehničkoj i fizičkoj zahtjevnosti izleta, dužini hodanja izraženoj u satima i o potrebnoj opremi i tehničkim pomagalima.

#### **Čl. 4**

Na obavijesti o izletu mora biti naveden rok za prijavu i uplatu troškova izleta.

## Čl. 5

Troškovi prijevoza planiraju se prema troškovima za 40 popunjenih mjesta u autobusu uvećanih 5 %, a vođa odlučuje o odgodi izleta 6 dana prije polaska ako nema dovoljan broj uplaćenih prijava ili najkasnije dan prije izleta uslijed vremenskih i sličnih nepogoda. U tom slučaju vođa je dužan pravovremeno obavijestiti sve prijavljene za izlet.

## Čl. 6

Pri planiranju troškova izleta vođa moraju voditi brigu da se svi bitni troškovi izleta namire iz sredstava za dotični izlet. Vođa su oslobođeni plaćanja troškova izleta (troškova prijevoza i troškova noćenja). Vođama izleta se priznaju i nadoknađuju troškovi organizacije izleta (računi za telefon, mobitel i poštarinu).

## Čl. 7

Prednost kod upisa za izlet imaju članovi HPD "Kapela" s plaćenom članarinom za tekuću godinu ako do određenog roka izvrše uplatu troškova izleta (članak 4.). Po istoj cijeni na izlet mogu i članovi ostalih planinarskih društava uz obaveznu važeću planinarsku iskaznicu.

## Čl. 8

Povrat uplaćenih novčanih iznosa za planirani izlet nije moguć, osim u opravdanim slučajevima, a odluku o tome donosi vođa izleta.

## Čl. 9

Po obavljenom izletu na prvom sastanku u društvenim prostorijama, a izuzetno u roku od 7 dana, vođa podnosi izvještaj o izletu (Obrazac Izvještaja), a navedene troškove vođa pravda i dokazuje kod tajnika Društva na osnovu pismenog obračuna (Obrazac Obračuna). Kopije "Obrazac izvještaja" i "Obračun troškova" vođa predaje predsjedniku Povjerenstva za vođenje izleta koji je dužan podnijeti izvještaj Upravnom odboru Društva o proteklim izletima.

## Čl. 10.

Ova odluka stupa na snagu danom usvajanja od strane UO društva i objavit će se na redovitim sastancima društva i oglasnoj ploči.

U Zagrebu, 10.11.2010.g.

Predsjednik društva HPD «Kapela»

Goran Zdražil, v.r.